

Fiche de formation OTAMM001- TP - Organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises



RNCP34882

Secteurs d'activités :

- Les entreprises de service du secteur transport et logistique transitaires ou commissionnaires avec des activités de transport de marchandises par voie aérienne ou maritime
- Les entreprises industrielles et commerciales comportant des activités de transport de marchandises à l'international

Type d'emplois accessibles :

- Agent d'exploitation de transit maritime
- Agent d'exploitation de transit aérien
- Agent de transit maritime
- Agent de transit export
- Agent de transit import
- Technicien de transit
- Technicien d'opérations multi modales de transport international de marchandises
- Employé de transit qualifié
- Taxateur/taxatrice
- Coordinateur de transit import/export

Code(s) ROME :

- N1202 - Gestion des opérations de circulation internationale des marchandises
- N1201 - Affrètement transport

Parcours 1 an : 455h

Prérequis :

Avoir un niveau 4 (bac) ou équivalent.

En anglais : niveau B1 du CECRL (s'exprimer et comprendre un échange d'informations dans un domaine connu).

En mathématiques : résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations, les proportions, les pourcentages, les conversions.

En français : s'exprimer avec précision, comprendre et analyser un texte.

En bureautique : utiliser un traitement de texte et un tableur.

Le Permis de conduire B (véhicules légers) est souhaitable pour l'insertion professionnelle.

Durée : Selon parcours

Tarifs : Selon le montant de la prise en charge de l'OPCO

Code interne : OTAMM001

Code RNCP : 37672

Modalité d'accès : Entretien / Test logique/ Niveau scolaire/Expérience professionnelle

1- Elikya Campus-10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'Abeau-Tél : 04-74-88-59-79 – elikya.campus@gmail.com
www.campus.elikya-academy.com

Niveau de sortie : Niveau 5

Public : Tout public

Parcours 2 ans : 900 h

Parcours 3 ans : 1200 h

Délai d'accès :

Dépend du mode de financement CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation

Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO, Entreprise.-Pôle emploi...)

Auto-financement : aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion.

Accessibilité handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Contact : Chantal Taylor 04-74-88-59-79 ; elikya.academy@gmail.com ; 10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'abeau

Moyens pédagogiques :

Une salle équipée comprenant :

- Des ordinateurs portables et fixes par apprenant
- Un logiciel comptable EBP par poste
- Un tableau blanc
- Un Paperboard
- Un vidéo projecteur
- Des supports pédagogiques papier
- Supports pédagogiques seront transmis en cours et sur une plateforme de formation à distance : ressources, exercices, quizz et classe en ligne

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel, en distanciel et des périodes en entreprise

Apprentissage pas à pas

Pédagogie active, l'apprenant est acteur de sa formation

Utilisation des outils informatiques

L'approche pédagogique est adaptable et ajustable

Une évaluation en amont pour identifier le niveau de l'apprenant

Des applications corrigées

Des supports numériques ajustables

Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)

Apports théoriques individualisés

Évaluation tout au long du parcours

Des vidéos

L'enseignement mixe judicieusement la théorie et la pratique

Études de cas, des travaux de groupe, des mises en situation et des analyses de pratique professionnelle

Objectifs et contexte de la certification :

- Dans le respect des réglementations et des procédures internes de l'entreprise, l'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises organise et coordonne toutes les étapes d'une prestation de transport de marchandises dans un contexte international. Il respecte les objectifs en termes de qualité de service, de satisfaction client et de rentabilité.

Activités visées :

Afin de concevoir une solution de transport correspondant à une demande client, il identifie les contraintes liées au transport et détermine le mode - aérien ou maritime - le plus adapté. Il étudie les solutions techniques et les possibilités d'organisation pour l'opération et formalise par écrit les options envisageables. Il les présente au client et lui apporte son conseil technique afin de déterminer ensemble le meilleur choix.

L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises sélectionne les prestataires, calcule les coûts de revient des opérations, s'assure de la faisabilité du transport auprès des intervenants et transmet au client une cotation détaillée comprenant l'ensemble des prestations, y compris le calcul du bilan carbone. Dans la limite de sa délégation, il vérifie régulièrement la marge globale de l'ensemble des prestations et identifie les écarts éventuels par rapport aux objectifs fixés par la politique commerciale ou budgétaire de l'entreprise.

L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises adapte l'organisation du transport aux spécificités des modes aérien ou maritime et anticipe les problèmes pouvant survenir au cours d'une opération. Il réunit les documents nécessaires aux formalités de douane et s'assure que les procédures de sûreté du fret ont été respectées. Dans tous les cas, il transmet des consignes à l'ensemble des intervenants pour déclencher l'opération de transport et rédige ou vérifie les documents de transport. En cas d'imprévu, il conçoit une solution de substitution et informe les interlocuteurs concernés. L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises utilise au quotidien des outils et logiciels liés aux procédures dématérialisées dans le domaine douanier et dans le domaine du contrôle des importations et des exportations.

Tout au long du transport, l'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises veille au bon déroulement de la prestation et identifie les dysfonctionnements. Il clôt le dossier de transit et transmet les éléments pour la facturation et, le cas échéant, le traitement des dossiers litige aux services concernés. Il est force de proposition auprès de sa hiérarchie et peut suggérer des améliorations des procédures qualité.

L'emploi s'exerce seul ou en équipe, au sein d'un service opérationnel aérien ou maritime, import ou export. L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises travaille sous la responsabilité de sa hiérarchie (responsable des opérations ou responsable d'agence).

L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises s'appuie sur un réseau de bureaux de représentation de l'entreprise ou des correspondants, implantés dans les zones géographiques propres à ses activités. Il est en lien permanent avec les correspondants et les clients et contacte fréquemment les prestataires et d'autres intervenants tels que la douane, les entreprises de manutention, les compagnies aériennes et maritimes et les entreprises du transport routier.

Pour échanger par écrit et oralement avec ses interlocuteurs, il utilise l'anglais au niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

L'emploi est sédentaire et s'exerce au sein d'un service transit ou dans les services import/export d'entreprises. Les conditions d'exercice varient selon la taille de l'entreprise. En fonction des contraintes de l'activité du site, les horaires de travail peuvent être décalés ou postés et des astreintes sont possibles.

Compétences attestées :

1. Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport « overseas » :

- Étudier des solutions de transport « overseas » y compris en anglais
- Établir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais
- Déterminer la rentabilité des opérations de transport « overseas »

2. Mettre en œuvre une opération de transit « overseas » à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier :

- Mettre en œuvre l'opération de transit aérien
- Mettre en œuvre l'opération de transit maritime
- Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

Compétences transversales de l'emploi :

- Communiquer par écrit et oralement en français ou en anglais (niveau B2 du CECRL) avec l'ensemble des interlocuteurs internes ou externes, en utilisant le vocabulaire technique fréquemment employé dans le domaine du transit aérien et maritime
- Organiser son activité en s'adaptant rapidement aux priorités du service
- Combiner différents paramètres chiffrés durant toute son activité
- Mobiliser un comportement client et une posture de service
- Utiliser les technologies de l'information et les outils numériques dédiés au transit dans le respect des recommandations de l'ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information)
- Assurer une veille réglementaire professionnelle

Modalités d'évaluation :

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- b) d'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- c) des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation