

## Fiche de formation FPA001- TP - Formateur professionnel d'adultes



Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5

Code(s) NSF :

333 : Enseignement, formation

333t : Education et transfert de connaissances

Formacode(s) :

44586 : Formation formateur

44542 : Pédagogie

44517 : Conception action formation

15084 : Préparation entrée formation

15041 : Mise à niveau

Date d'échéance de l'enregistrement : 29-04-2028

### Secteurs d'activités :

Organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification ou de l'insertion

Services de formation en entreprise, tous secteurs confondus.

### Type d'emplois accessibles :

Formateur

Formateur d'adultes

Formateur technique

Animateur, formateur consultant

Professeur

Enseignant

Chargé de formation...

### Possibilités d'évolution :

Conseiller en insertion

Coordinateur

Conseiller en formation

Consultant

Responsable de formation

Ingénieur pédagogique ou de formation

Code(s) ROME :

K2111- Formation professionnelle

### Parcours 1 an : 455h

**Prérequis :** Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.

Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

**Communication orale et écrite :** expression orale, rédaction et compréhension de textes.

**Bureautique :** utiliser les fonctions courantes d'un traitement de texte et d'internet.

**Mathématiques :** comprendre et utiliser les pourcentages, les 4 opérations, la règle de trois, les proportions.

**Tarifs :** Selon le montant de la prise en charge de l'OPCO

**Code interne :** FPA001

**Code RNCP :** 37275

**Modalité d'accès :** Entretien / Test logique/ Niveau scolaire/Expérience professionnelle

**Niveau de sortie :** Niveau 5

**Public :** Tout public remplissant les conditions

### Parcours 2 ans : 900 h

### Parcours 3 ans : 1200 h

#### **Délai d'accès :**

Dépend du mode de financement CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation

Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO, Entreprise.-Pôle emploi...)

Auto-financement : aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion.

#### **Accessibilité handicap :**

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Contact : Chantal Taylor 04-74-88-59-79 ; elikya.academy@gmail.com ; 10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'abeau

#### **Moyens pédagogiques :**

Une salle équipée comprenant :

- Des ordinateurs portables et fixes par apprenant
- Un logiciel comptable EBP par poste
- Un tableau blanc
- Un Paperboard
- Un vidéo projecteur
- Des supports pédagogiques papier
- Supports pédagogiques seront transmis en cours et sur une plateforme de formation à distance : ressources, exercices, quizz et classe en ligne

#### **Méthodes pédagogiques**

Formation en présentiel, en distanciel et des périodes en entreprise

Apprentissage pas à pas

Pédagogie active, l'apprenant est acteur de sa formation  
Utilisation des outils informatiques  
L'approche pédagogique est adaptable et ajustable  
Une évaluation en amont pour identifier le niveau de l'apprenant  
Des applications corrigées  
Des supports numériques ajustables  
Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)  
Apports théoriques individualisés  
Évaluation tout au long du parcours  
Des vidéos  
L'enseignement mixe judicieusement la théorie et la pratique  
Études de cas, des travaux de groupe, des mises en situation et des analyses de pratique professionnelle

### **Objectifs et contexte de la certification :**

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

### **Activités visées :**

Le formateur professionnel d'adultes analyse des demandes formelles et informelles de formation pour identifier les compétences et les savoirs à acquérir par les apprenants et pour rédiger la progression pédagogique de la formation à animer.

Pour préparer son animation, il formalise les étapes clés et les modalités sous la forme d'un scénario pédagogique et d'accompagnement.

Il choisit, adapte ou crée les activités et sélectionne ou conçoit des ressources adaptées.

Le formateur anime la formation selon différentes modalités (présentiel, distance, alternance...).

Il s'appuie sur les pédagogies actives et adopte une posture de facilitation des apprentissages.

Il prend en compte l'hétérogénéité du groupe pour adapter la formation aux besoins des apprenants et à leur progression.

En amont, pendant et à la fin de la formation, il évalue les acquis des apprenants pour mesurer leur progression et valider l'acquisition de savoirs ou de compétences relatifs à un référentiel.

En cas de besoin, il met en place des démarches de remédiation aux difficultés individuelles d'apprentissage.

Tout au long de la formation, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants afin de sécuriser leurs parcours de formation.

A partir d'un scénario d'accompagnement, il met en œuvre les différentes étapes de l'accompagnement.

Il mobilise les acteurs relais au sein ou à l'extérieur de son organisation, en réponse aux besoins des apprenants.

Il accueille et positionne les apprenants afin d'individualiser leurs parcours.

Il assure un suivi individualisé et collectif et propose d'éventuels ajustements de parcours.

Lorsqu'il accompagne les apprenants à distance, le formateur met en place des actions de tutorat spécifiques à la formation à distance.

L'accompagnement permet également de contribuer au développement professionnel des apprenants en favorisant des compétences et des comportements adaptés à leurs projets professionnels.

Dans ses activités, le formateur professionnel d'adultes veille en permanence à la qualité de ses activités.

Il se conforme au cadre contractuel de la formation, à la réglementation en vigueur dans sa spécialité et dans le secteur de la formation.

Il connaît les enjeux de RSE (Responsabilité sociale des entreprises) de son organisation et sensibilise les apprenants dans leur propre activité.

Il participe au système de qualité et de conformité en assurant la traçabilité de la formation.

Il s'adapte aux évolutions de son environnement et maintient son niveau d'expertise et de performance grâce à une démarche de veille permanente et à l'analyse régulière de ses pratiques d'animation, d'accompagnement et de communication.

Le formateur professionnel d'adultes est autonome dans la préparation, l'animation de la formation et l'accompagnement des apprenants, et veille à la qualité de ses activités.

Il exerce sous la responsabilité d'un coordinateur pédagogique ou d'un responsable de formation s'il est salarié.

Il trace et rend compte de son activité dans le cadre du système de qualité et de conformité.

Le formateur professionnel d'adultes est fréquemment en relation avec les apprenants.

Au sein de son organisation, il travaille en équipe avec d'autres formateurs, collabore avec le service administratif et rend compte à son supérieur hiérarchique.

À l'extérieur de son organisation, il entretient des relations avec l'environnement professionnel et institutionnel local. Le formateur professionnel d'adultes intervient dans les locaux des organismes de formation, dans les locaux des clients, dans des tiers-lieux ou à distance.

Il s'appuie sur les outils bureautiques et numériques pour concevoir, animer les formations et accompagner les apprenants.

Les conditions d'exercice, très diversifiées, dépendent étroitement des employeurs et du domaine de spécialité du formateur.

Le formateur peut être salarié ou travailleur indépendant.

#### Compétences attestées :

##### 1. Concevoir et préparer la formation :

Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande

Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité

Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

##### 2. Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants :

Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités

Évaluer les acquis de formation des apprenants

Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

##### 3. Accompagner les apprenants en formation :

Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation

Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours

Tutorer les apprenants à distance

Accompagner le développement professionnel des apprenants

##### 4. Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises :

Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité

Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

Analyser ses pratiques professionnelles

#### Modalités d'évaluation :

### Mise en situation professionnelle : 00 h 55 min

Au début de l'épreuve, le candidat tire un sujet au sort parmi les 6 sujets possibles, sous la supervision du jury. Durant 45 min et hors de la présence du jury, le candidat réalise l'analyse de pratique professionnelle sur une situation professionnelle vécue correspondant au sujet tiré au sort, et il prépare sa restitution orale. Durant 10 min, le candidat présente à l'oral l'analyse de pratiques professionnelles sur le sujet tiré au sort. Cette évaluation se déroule au début de l'examen.

### Entretien technique : 00 h 20 min

Le jury interroge le candidat à partir d'un guide d'entretien.

### Questionnement à partir de production(s) : 01 h 35 min

Le questionnement à partir de productions est organisé en 4 parties correspondant aux quatre activités types.

**Activité type « Concevoir et préparer la formation »** Chapitre 1 du dossier technique + 20 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

**Activité type « Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants »** Chapitre 2 du dossier technique + 15 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

**Activité type « Accompagner les apprenants en formation »** Chapitre 3 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

**Activité type « Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises »** Chapitre 4 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.

### Entretien final : 00 h 10 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

**Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 00 min**