

## Fiche de formation CAP001- CAP 1 ou 2 ans Opérateur logistique



Nous pouvons ajuster le nombre d'heures en fonction de vos objectifs. Vous pouvez également sélectionner « un Bloc d'une formation » Les formations sont assurées par des professeur(e)s de l'Éducation Nationale, investis dans la réussite scolaire, la formation professionnelle et l'enseignement dans diverses structures.

Les formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite en fonction du type de handicap.

Accessibilité aux personnes handicapées : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

### Secteurs d'activités :

Type d'entreprise : entreprises de distribution ou de production ayant des activités de manutention et de stockage, entreprises de services gérant des stocks, établissements publics et collectivités territoriales (hospitaliers, etc) et toutes les autres organisations ayant une activité de manutention et de stockage, etc.

Lieu d'exercice : plate-forme, entrepôt, zone de production, réserve, magasin, zone de réception, quai de déchargement, etc.

### Type d'emplois accessibles :

Agent de quai

Manutentionnaire

Employé d'un service logistique

Préparateur de commande

Magasinier

Cariste

Chargeur - déchargeur

Conditionneur

Opérateur logistique

Agent de réception

Agent d'expédition

### Code(s) ROME :

- N1103 - Magasinage et préparation de commandes

### Parcours 1 an : 400h

**Prérequis :** Après une classe de 3ème générale ou de l'enseignement agricole

**Entrée en Terminale CAP :** Après avoir validé une année de seconde CAP OOL

**Durée :** Selon le type de parcours

**Tarifs :** Selon le montant de la prise en charge de l'OPCO

**Code interne :** CAP001

**Code RNCP :** 37672

**Modalité d'accès :** Entretien / Test logique/ Niveau scolaire/Expérience professionnelle

**Niveau de sortie :** Niveau 3

**Public :** **Tout public remplissant les conditions**

### Parcours 2 ans : 800 h

### Parcours 3 ans : 1160 h

#### **Délai d'accès :**

Dépend du mode de financement CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation

Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO, Entreprise.-Pôle emploi...)

Auto-financement : aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion.

#### **Accessibilité handicap :**

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

**Contact :** Chantal Taylor 04-74-88-59-79 ; [elikya.academy@gmail.com](mailto:elikya.academy@gmail.com) ; 10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'abeau

#### **Moyens pédagogiques :**

Une salle équipée comprenant :

- Des ordinateurs portables et fixes par apprenant
- Un logiciel comptable EBP par poste
- Un tableau blanc
- Un Paperboard
- Un vidéo projecteur
- Des supports pédagogiques papier
- Supports pédagogiques seront transmis en cours et sur une plateforme de formation à distance : ressources, exercices, quizz et classe en ligne

#### **Méthodes pédagogiques**

Formation en présentiel, en distanciel et des périodes en entreprise

Apprentissage pas à pas

Pédagogie active, l'apprenant est acteur de sa formation

Utilisation des outils informatiques  
L'approche pédagogique est adaptable et ajustable  
Une évaluation en amont pour identifier le niveau de l'apprenant  
Des applications corrigées  
Des supports numériques ajustables  
Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)  
Apports théoriques individualisés  
Évaluation tout au long du parcours  
Des vidéos  
L'enseignement mixe judicieusement la théorie et la pratique  
Études de cas, des travaux de groupe, des mises en situation et des analyses de pratique professionnelle

#### Objectifs et contexte de la certification :

Le titulaire du CAP Opérateur Logistique réalise les opérations de traitement des flux entrants, sortants et de la conduite de chariots automoteurs à conducteur porté de catégories 1A, 3 et 5 (selon la réglementation R.489 CNAM TS).

#### Activités visées :

Il assure le déchargement, la réception et le contrôle de la marchandise. Il achemine les produits dans la zone de stockage. Par ailleurs, il prépare les commandes et l'expédition des produits. Dans ce cadre, il prend en charge le reconditionnement et l'étiquetage des colis ; il utilise l'outil informatique pour enregistrer les entrées et les sorties et il participe aux inventaires.

#### Compétences attestées :

##### Prise en charge des flux entrants et sortants (correspond à l'épreuve EP1) :

Accueillir le conducteur et prendre en charge la livraison  
Réceptionner la livraison  
Traiter et transférer la livraison, la marchandise  
Remettre en état les zones de réception, de préparation de commandes et d'expédition  
Participer aux activités liées à l'inventaire  
Prendre en charge la commande  
Prendre en charge les interlocuteurs et l'expédition

##### Conduite de chariots en sécurité (correspond à l'épreuve EP2) :

Choisir le matériel adapté à la tâche de manutention  
Assurer le fonctionnement du chariot de manière à effectuer l'activité en sécurité  
Mettre le chariot en état opérationnel compte tenu des tâches à réaliser  
Manœuvrer le chariot  
Prendre une charge  
Déplacer une charge  
Déposer une charge  
Arrêter le chariot  
Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles

##### Étude de situations professionnelles (correspond à l'épreuve EP3) :

Mobiliser les compétences et les savoirs en termes de communication professionnelle  
Mobiliser les compétences et les savoirs en termes d'environnement économique et juridique

#### Français

Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer

Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu

Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer

Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques

Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

#### Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser

S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République

#### Mathématiques et physique-chimie

Rechercher, extraire et organiser l'information

Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité

Expérimenter, utiliser une simulation

Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage approprié.

#### Éducation physique et sportive

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

#### Prévention, santé, environnement

Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation

Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix  
Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté  
Agir face à une situation d'urgence

#### Langue vivante (Bloc facultatif)

L'épreuve de langue vivante facultative (langue différente de la langue concernée par l'épreuve obligatoire) a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :

S'exprimer à l'oral en continu

Interagir à l'oral

Comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

#### Mobilité (Bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

#### Modalités d'évaluation :

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (Voir, notamment, les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : forme ponctuelle ou contrôle en cours de formation. Le diplôme est aussi accessible par la V.A.E.