

Fiche de formation BPROLOG001- Bac Pro Logistique



RNCP38302

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 4

Code(s) NSF :

311 : Transports, manutention, magasinage

Formacode(s) :

31845 : Logistique

31663 : Gestion stock

31734 : Magasinage

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

Secteurs d'activités :

Entreprises prestataires de services de manutention, de magasinage, d'entreposage et de distribution de marchandises

- Les prestataires logistiques
- Les plateformes de distribution
- Les services logistiques des entreprises, tous secteurs d'activités
- Les entreprises de transports assurant des prestations logistiques
- Certaines organisations publiques (collectivités territoriales, hôpitaux, administrations,...)
- Certaines organisations à but non lucratif (associations, organisations non gouvernementales)

Type d'emplois accessibles :

- Opérateur polyvalent en logistique
- Agent logisticien
- Magasinier
- Magasinier cariste
- Employé d'un service logistique
- Réceptionnaire
- Préparateur de commandes

L'obtention du baccalauréat professionnel Logistique dispense le titulaire de passage de l'examen des CACES R489 1A, 3 et 5 pendant 5 ans à compter de la délivrance du diplôme.

Code(s) ROME :

N1103 - Magasinage et préparation de commandes

N1303 - Intervention technique d'exploitation logistique

Références juridiques des réglementations d'activité :

Parcours 1 an : 675h

Prérequis : Expérience professionnelle significative

Durée : Selon le type de parcours

Tarifs : Selon le montant de la prise en charge de l'OPCO

Code interne : BPROLOG001

Code RNCP : 38302

Modalité d'accès : Entretien / Test logique/ Niveau scolaire/Expérience professionnelle

Niveau de sortie : Niveau 3

Public : **Tout public remplissant les conditions**

Parcours 2 ans : 1350 h

Les titulaires de certains CAP ou BEP de même secteur peuvent être admis en 2ème année directement

Parcours 3 ans : 1850 h

Après une classe de 3ème générale ou de l'enseignement agricole

Délai d'accès :

Dépend du mode de financement CPF : Attendre 11 jours ouvrés après la validation de la formation

Autres financements : Délai de traitement des demandes de financement par les structures (OPCO, Entreprise.-Pôle emploi...)

Auto-financement : aussitôt que le dossier est complet avec un premier acompte de 30% et après 7 jours de réflexion.

Accessibilité handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Contact : Chantal Taylor 04-74-88-59-79 ; elikya.academy@gmail.com ; 10, rue Saint Théobald 38080 Isle d'abeau

Moyens pédagogiques :

Une salle équipée comprenant :

- Des ordinateurs portables et fixes par apprenant
- Un logiciel comptable EBP par poste
- Un tableau blanc
- Un Paperboard
- Un vidéo projecteur
- Des supports pédagogiques papier
- Supports pédagogiques seront transmis en cours et sur une plateforme de formation à distance : ressources, exercices, quizz et classe en ligne

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel, en distanciel et des périodes en entreprise

Apprentissage pas à pas

Pédagogie active, l'apprenant est acteur de sa formation

Utilisation des outils informatiques
L'approche pédagogique est adaptable et ajustable
Une évaluation en amont pour identifier le niveau de l'apprenant
Des applications corrigées
Des supports numériques ajustables
Travail dans un cadre commun (écoute active, droit à l'erreur, bienveillance)
Apports théoriques individualisés
Évaluation tout au long du parcours
Des vidéos
L'enseignement mixe judicieusement la théorie et la pratique
Études de cas, des travaux de groupe, des mises en situation et des analyses de pratique professionnelle

Objectifs et contexte de la certification :

Le titulaire de la spécialité « logistique » du Baccalauréat Professionnel prépare et/ou réalise les opérations de réception et de mise en stock (flux entrants), de préparation de commandes et d'expédition (flux sortants) de marchandises.

Il contribue au suivi et à l'optimisation du stockage. Il maîtrise la conduite d'engins de manutention.

Il peut également participer à la préparation et au suivi de transports routiers de marchandises.

Dans ses activités il respecte les procédures, les règles de sécurité, les normes qualité et environnementales.

Dans ce cadre, il est en relation avec des partenaires externes ou leurs représentants (fournisseurs, prestataires, transporteurs, clients) et des partenaires internes (services logistiques, administratifs, commerciaux et comptables) avec lesquels il communique à l'oral et à l'écrit, en français ou en langue étrangère.

Sa polyvalence et ses qualités de communication lui confèrent un degré d'autonomie variable selon la taille et la structure de l'organisation.

Il est placé, selon l'emploi occupé, sous l'autorité du responsable logistique, du responsable de l'entrepôt ou du magasin à qui il rend compte.

Activités visées :

Le titulaire de ce baccalauréat professionnel exerce les activités suivantes :

- Réceptionner des marchandises, mettre en stock, assurer la gestion et le suivi de ces stocks
- Préparer les commandes et déstocker, expédier les marchandises ou les produits.

Il exerce dans les entreprises prestataires de services de manutention, de magasinage, d'entreposage et de distribution de marchandises.

Il aura la possibilité d'évoluer rapidement vers un poste d'adjoint au chef d'exploitation.

La réception et le transfert des marchandises

Recevoir des marchandises

- Accueillir le conducteur
- Vérifier la conformité de la livraison
- Réaliser les opérations de déchargement
- Contrôler physiquement la livraison

- Accepter ou refuser la marchandise
- Saisir les informations nécessaires
- Remettre la zone de réception en état

Transférer des marchandises

- Préparer ou reconditionner les marchandises
- Identifier les adresses de mise à disposition
- Préparer le matériel nécessaire
- Participer aux opérations de stockage
- Valider les informations relatives au stockage

La préparation et l'expédition des marchandises

Préparer des commandes

- Suivre ou établir le circuit de préparation
- Affecter les zones de regroupement des commandes
- Prélever les produits demandés
- Constituer une unité de charge stable et équilibrée
- Déclencher le réapprovisionnement
- Réaliser un inventaire
- Signaler les anomalies de stockage
- Valider les informations relatives à la préparation
- Emballer, peser, étiqueter l'/les unité(s) de charge
- Transférer la commande dans la zone de regroupement

Expédier des marchandises

- Accueillir les conducteurs
- Contrôler les expéditions
- Éditer les documents de transport
- Réaliser les opérations de chargement
- Remettre la zone d'expédition en état

L'organisation des flux entrants et sortants

Préparer la réception des marchandises

- Ordonnancer les réceptions
- Planifier l'occupation de la zone de réception
- Évaluer les besoins en matériel
- Participer à la prévision des moyens humains

Participer aux traitements des litiges

- Relever les anomalies et avaries
- Préparer le dossier litige
- Participer au suivi des dossiers litiges

Organiser la préparation et l'expédition des commandes

- Hiérarchiser les préparations à réaliser
- Évaluer les besoins en matériel
- Participer à la prévision des moyens humains
- Prendre contact avec le transporteur

Suivre les expéditions

- Signaler les anomalies
- Transmettre ou archiver les documents

Le suivi et l'optimisation du stockage

Gérer des emplacements

- Identifier la zone de stockage
- Prévoir le matériel nécessaire
- Affecter les marchandises aux zones de stockage
- Participer à l'implantation des structures de stockage
- Participer à la modification de l'implantation des stocks

Contrôler les stocks

- Réapprovisionner
- Préparer l'inventaire
- Analyser et corriger les écarts

Gérer des supports de charge consignés

- Évaluer les besoins
- Enregistrer les mouvements
- Suivre les retours

Valoriser les déchets

- Organiser la collecte des déchets
- Préparer l'expédition des déchets
- Assurer la traçabilité des déchets spéciaux
- Appliquer les règles de gestion des déchets

La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

Choisir un chariot

Conduire un chariot

- Procéder aux vérifications obligatoires
- Prendre en charge le chariot
- Circuler avec un chariot
- Arrêter le chariot
- Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles
- Procéder à la maintenance de premier niveau

Prendre et lever une charge

Compétences attestées :

Etude de situations professionnelles

- Préparer la réception des marchandises
- Participer aux traitements des litiges
- Organiser la préparation et l'expédition des commandes
- Suivre les expéditions
- Gérer les emplacements
- Contrôler les stocks
- Gérer des supports de charge consignés
- Valoriser les déchets

Pratique de la logistique en milieu professionnel

- Recevoir des marchandises
- Transférer des marchandises
- Préparer des commandes
- Expédier des marchandises
- Accueillir ou contacter l'interlocuteur
- Identifier le besoin de l'interlocuteur
- Collecter des informations
- Transmettre des informations
- Formuler une réponse orale
- Formuler oralement un besoin
- Rédiger des messages courants
- Utiliser les technologies d'information et de communication

Conduite d'engins de manutention

- Choisir un chariot
- Conduire un chariot
- Prendre et lever une charge

Economie-droit

Exploiter et analyser des documents de nature économique et juridique

Sélectionner des informations pour construire une réponse argumentée

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

Mathématiques

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

Prévention-santé-environnement

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème

Argumenter un choix

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

Langue vivante A

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Langue vivante B

Compétences de niveau A2+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Français

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;

Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;

Adapter sa lecture à la diversité des textes ;

Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;

S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

Arts appliqués et cultures artistiques

Compétences d'investigation :

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- Etablir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation :

- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation :

- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication :

- Choisir des outils adaptés ;
- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

Education physique et sportive

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

Langue vivante étrangère ou régionale (Bloc facultatif)

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral ;
- Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Mobilité (Bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

Modalités d'évaluation :

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (Voir, notamment, les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : forme ponctuelle ou contrôle en cours de formation. Le diplôme est aussi accessible par la VAE.